

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Уфимского  
филиала Финуниверситета

 И.Р.Батталова  
(подпись)

« 30 » 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование)

Разработчики:

Горбунова Г.В. преподаватель ВКК Уфимского филиала Финансового университета  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

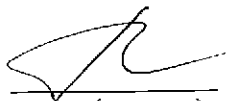
Рецензент: Зими́на З.Ф. директор ООО «БУХЭКСПЕРТ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета  
(наименование)

Протокол от «27» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

Г.В. Горбунова  
(инициалы, фамилия)

**Рецензия**  
**на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет с**  
**применением цифровых технологий»,**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)»,**  
**составленную преподавателем Горбуновой Г.В.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа по учебной дисциплины содержит: паспорт учебной дисциплины, примерный тематический план и содержание дисциплины, компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы учебной дисциплины, требования к организации учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, формы и методы контроля и оценки результатов освоения.

Положительно, что программа предусматривает содержание учебной дисциплины каждого занятия. Изучение данной дисциплины предполагает получение студентами теоретических знаний и понятий организационно-правовых форм организаций, находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации, рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

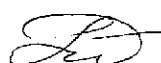
Степень сложности заданий для самостоятельного выполнения соответствует уровню общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Список рекомендуемой литературы содержит нормативно-правовую базу, а также учебники и учебные пособия, которые могут быть использованы слушателями при изучении программного материала.

В целом следует отметить, что рабочая программа составлена на хорошем методическом и профессиональном уровне и может быть использована при подготовке студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



М.Л.Кузнецова

**Рецензия**  
**на рабочую программу по дисциплине «Бухгалтерский учет с**  
**применением цифровых технологий»,**  
**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по**  
**отраслям)»,**

**составленную преподавателем Горбуновой Г.В.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа по учебной дисциплины содержит: паспорт учебной дисциплины, примерный тематический план и содержание дисциплины, компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения программы учебной дисциплины, требования к организации учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, формы и методы контроля и оценки результатов освоения.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указаны цели и задачи, основные знания, умения, а также профессиональные и общие компетенции, приобретаемые слушателями, предусмотренные формы контроля.

Положительно, что программа предусматривает содержание учебной дисциплины каждого занятия. Изучение данной дисциплины предполагает получение студентами теоретических знаний и понятий организационно-правовых форм организаций, находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации, рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. Степень сложности заданий для самостоятельного выполнения соответствует уровню общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Список рекомендуемой литературы содержит нормативно-правовую базу, а также учебники и учебные пособия, которые могут быть использованы слушателями при изучении программного материала.

В целом следует отметить, что рабочая программа составлена на хорошем методическом и профессиональном уровне и может быть использована при подготовке студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Директор ООО «БУХЭКСПЕРТ»



*Зее*

Зими́на З.Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9



## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы  
Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение;</li><li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li></ul>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li><li>- современные технологии автоматизированной</li></ul>

		обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	--	--

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	<b>90</b>
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>24</b>
практические занятия	<b>44</b>
лабораторные работы	*
контрольные работы	<b>2</b>
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	<b>8</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена _____	<b>12</b>



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете</b>	Содержание учебного материала Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	<b>2</b>	ОК 02 ПК 1.6
	практических занятий	*	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности</b>	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	<b>2</b>	ОК 02 ПК 1.6
	практических занятий	<b>6</b>	
	Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной работы	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и	<b>8</b>	ОК 02 ПК 1.6



	налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.		
	<b>практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной работы	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».	<b>4</b>	ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических занятий Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной работы	<b>2</b>	
	Контрольная работа <i>по теме 1-4</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	<b>4</b>	ОК 02 ПК 1.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.		
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика самостоятельной работы	<b>2</b>	
<b>Тема 6. Системы электронного документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и	<b>6</b>	ОК 02 ПК 1.6

	возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов		
	Всего	<b>70</b>	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>12</b>	
	Самостоятельная работа	<b>8</b>	
	Итого:	<b>90</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - компьютер, экран.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. —



170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>(дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее



профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>
18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений  
<https://edu.1cfresh.com>
22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
23. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
24. Методические материалы по конфигурациям 1С  
<https://docplayer.ru>
25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России  
<http://www.pfrf.ru/>
27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации  
<http://www.cbr.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знает приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- знает современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>



Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять задачи для поиска информации;</li> <li>- умеет определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- умеет структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>